

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA ASPIRANTES Y EMPLEADOS

AGROFINANCIERA INTERNACIONAL, S.A. DE C.V. S.O.F.O.M. E.N.R. (en adelante "PARA CRECER"), con domicilio en Avenida Teziutlán Sur 40 Colonia La Paz, Puebla de Zaragoza Puebla, CP 72160, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos de conformidad con los ordenamientos legales que regulan su actividad, particularmente a lo dispuesto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en adelante la "Ley").

El siguiente Aviso de Privacidad (en adelante el "Aviso") pretende confirmarle las características bajo las cuales sus datos personales (en adelante los "Datos Personales"), aun los sensibles, que "PARA CRECER" ha obtenido de las solicitudes y otros medios con motivo de la prestación de sus servicios, se mantienen debidamente resguardados y con carácter confidencial, previo a la entrada en vigor de la Ley.

El titular de datos personales que presenta cualquier solicitud de crédito para entablar una relación jurídica con PARA CRECER, acepta la transferencia de sus datos personales, en los términos descritos en el presente Aviso de Privacidad.

De conformidad en lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares y su Reglamento, se emite el presente Aviso de Privacidad en los siguientes términos:

I. RESPONSABLE DE SUS DATOS PERSONALES.

AGROFINANCIERA INTERNACIONAL, S.A. DE C.V. S.O.F.O.M. E.N.R. (en adelante "PARA CRECER"), Av. Teziutlán Sur 40, Col. La Paz, Puebla, Pue.

Responsable: Gabriela Bravo Trejo

Correo: resposanbledatos@paracrecer.mx

Por lo anterior su privacidad está en buenas manos, como cliente de "PARA CRECER", usted tiene la oportunidad de escoger los productos y servicios que le ofrecemos, sabiendo que sus datos personales estarán protegidos. La seguridad de su información personal es nuestra prioridad; es por ello que protegemos esta información mediante medidas de seguridad que garanticen la Confidencialidad, Integridad y Disponibilidad de la información, con el objeto de evitar pérdidas, mal uso, alteración, destrucción, acceso o tratamiento no autorizado de las mismas.

II. FUNDAMENTO LEGAL.

1. Código Federal de Procedimientos Civiles
2. Código Fiscal de la Federación
3. Código Penal Federal
4. Disposiciones de carácter general en materia de transparencia aplicables a las Sociedades Financieras de Objeto Múltiple
5. Ley Federal de Procedimiento Administrativo
6. Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP)
7. Ley Federal para La Prevención e Identificación de Operaciones con Recurso de Procedencia Ilícita
8. Ley General del Archivo.
9. Ley de Protección y Defensa al Usuario de Servicios Financieros
10. Artículos 26, 27, 28 y 57 Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados Artículos 28, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 40, 41 y 42 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público Artículos 11, 14, 15, 16 y 19 de los Lineamientos que establecen los parámetros, modalidades y procedimientos de portabilidad de datos personales (en lo sucesivo Lineamientos de Portabilidad).
11. Resolución por la que se expiden las Disposiciones de carácter general a que se refieren los artículos 115 de la Ley de Instituciones de Crédito en relación con el 87-D de la Ley General de Organizaciones y Actividades Auxiliares del Crédito y 95-Bis de este último ordenamiento, aplicables a las sociedades financieras de objeto múltiple
12. Ley del Seguro Social
13. Ley Federal del Trabajo

III. USO DE DATOS PERSONALES.

¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	SI	NO
1. Identificarlo y conocerlo como empleado.		√
2. Confirmar su Identidad		√
3. Control interno de habilidades y conocimientos.	√	
4. Cumplir con las obligaciones que se derivan de la relación laboral con Para Crecer.		√
5. Control interno de su estado de salud para evitar ponerlo en riesgo.		√
6. Para poder contactar a familiares, dependientes económicos y/o beneficiarios en caso de emergencia.	√	
7. Dar cumplimiento con las leyes que rigen las relaciones laborales.		√

8. Dar cumplimiento a leyes y reglamentos de las instituciones relativas, al IMSS, INFONAVIT, CONSAR, SAT.		√
9. Dar cumplimiento a las leyes y reglamentos correspondientes a la Prevención de Lavado De dinero y financiamiento al Terrorismo.		√
10. Para la creación de sus expedientes laborales y médicos		√
11. Identificarlo y conocerlo como empleado.		√
12. Auditorías con terceros.		√

Si no desea que sus datos personales se utilicen para las finalidades que requieren de su consentimiento, podrá manifestarlo a continuación:

No consiento que mis datos personales se utilicen para los siguientes fines:

- Finalidad que requiere consentimiento A _____
- Finalidad que requiere consentimiento B _____

En caso de que para las siguientes finalidades consienta su tratamiento, dado que para las mismas requerimos su consentimiento expreso, le solicitamos que lo manifieste a continuación:

Consiento que mis datos personales se utilicen para los siguientes fines:

- Finalidad que requiere consentimiento expreso A _____
- Finalidad que requiere consentimiento expreso B _____

Nombre y firma del titular: _____

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para estas finalidades que requieren su consentimiento podrá indicarlo en:

Presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante nuestra Unidad de Transparencia, cuyos datos de contacto son los siguientes:

- a) Nombre de su titular: Gabriela Bravo Trejo
- b) Domicilio: Avenida Teziutlán Sur 40 Colonia La Paz, Puebla de Zaragoza Puebla CP 72160
- c) Correo electrónico: responsabledatos@paracrecer.mx
- d) Número telefónico y extensión: 22 22 30 36 72 ext. 101

IV. DATOS PERSONALES QUE PUEDEN RECABARSE Y LA FORMA DE RECABARSE

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

- a) **Datos de Identificación.**
Nombre Completo, nacionalidad, estado civil, sexo, rúbrica o firma, Registro Federal de Contribuyentes, los datos de la credencial de elector, licencia de conducir, pasaporte, cartilla militar, cédula profesional, actas del titular y beneficiario matrimonio, nacimiento, adopción, defunción, fotografía.
- b) **Datos de Contacto.** Domicilio y comprobantes de domicilio, números de teléfono, correos electrónicos.
- a) **Datos Patrimoniales**
- b) **Datos financieros** (número de cuenta, tipo de cuenta, número de tarjeta bancaria, número de cliente, número de cuenta clave, estados de cuenta, comisiones, pagos, datos de beneficiarios, actividad económica, ventas, compra, cédulas del RFC.
- c) **Datos Laborales.** Recibos de nómina, ingresos y frecuencia, puesto, ingresos y egresos.
- d) **Datos Académicos.** Nivel de estudios, certificados
- e) **Datos Migratorios.**
- f) **Datos Familiares (Cónyuge)**

Los datos por recabar pueden ser entre otros:

Categoría	Datos específicos
Datos de identificación y contacto	<input type="checkbox"/> Nombre <input type="checkbox"/> Estado civil <input type="checkbox"/> Registro Federal de Contribuyentes (RFC) <input type="checkbox"/> Clave Única de Registro de Población (CURP) <input type="checkbox"/> Lugar de nacimiento <input type="checkbox"/> Fecha de nacimiento <input type="checkbox"/> Nacionalidad <input type="checkbox"/> Domicilio <input type="checkbox"/> Teléfono particular <input type="checkbox"/> Teléfono celular <input type="checkbox"/> Correo electrónico <input type="checkbox"/> Firma autógrafa <input type="checkbox"/> Firma electrónica <input type="checkbox"/> Edad <input type="checkbox"/> Fotografía
Datos sobre características físicas	<input type="checkbox"/> Estatura <input type="checkbox"/> Peso <input type="checkbox"/> Tipo de sangre
Datos biométricos	Huella dactilar
Datos laborales	<input type="checkbox"/> Puesto o cargo que desempeña o ha desempeñado <input type="checkbox"/> Domicilio de trabajo <input type="checkbox"/> Correo electrónico institucional <input type="checkbox"/> Teléfono institucional <input type="checkbox"/> Referencias laborales <input type="checkbox"/> Información generada durante los procesos de reclutamiento, selección y contratación <input type="checkbox"/> Capacitación laboral
Datos académicos	<input type="checkbox"/> Trayectoria educativa <input type="checkbox"/> Títulos <input type="checkbox"/> Historia académica (calificaciones) <input type="checkbox"/> Cédula profesional <input type="checkbox"/> Certificados <input type="checkbox"/> Reconocimientos
Datos migratorios	<input type="checkbox"/> Calidad migratoria <input type="checkbox"/> Derechos de residencia <input type="checkbox"/> Repatriación
Datos patrimoniales y/o financieros	<input type="checkbox"/> Información fiscal <input type="checkbox"/> Cuentas bancarias <input type="checkbox"/> Seguros <input type="checkbox"/> Afores
Datos sobre pasatiempos, entretenimiento y diversión	<input type="checkbox"/> Pasatiempos <input type="checkbox"/> Aficiones <input type="checkbox"/> Deportes que practica <input type="checkbox"/> Juegos de su interés

V. ¿DE DÓNDE SE OBTIENEN LOS DATOS PERSONALES?

Para crecer **tendrá la capacidad de captar los datos personales en tres modalidades:**

- a) De forma personal. - Cuando el titular proporciona los datos personales al responsable o a la persona física designada por el responsable, con la presencia física de ambos.
- b) De manera directa. - Cuando el titular proporciona los datos personales por algún medio que permite su entrega directa al responsable, entre ellos, medios electrónicos, ópticos, sonoros, visuales o cualquier otra tecnología, como correo postal, Internet o vía electrónica, entre otros.

Por ejemplo, cuando el titular envía sus datos por correo electrónico o cuando los comunica vía telefónica al responsable; o bien,

- c) De manera indirecta. - Cuando el responsable obtiene los datos personales sin que el titular se los haya proporcionado de forma personal o directa, como podría ser a través de transferencias o fuentes de acceso público.

Es importante identificar con claridad si los datos se obtienen directamente del titular, y si no es el caso, de qué fuente o transferencia concreta se están obteniendo, identificando con precisión el sitio de donde se recaban (por ejemplo, página de Internet, boletín, entre otros) o la persona física o moral que los comunica al responsable.

Las cookies son pequeños archivos de texto que se descargan en su ordenador u otro tipo de dispositivos cuando accede al sitio web. Las cookies permiten al sitio web reconocer su dispositivo y almacenar información sobre sus preferencias o acciones anteriores. Por ejemplo, las cookies permiten recordar sus preferencias de visualización sin tener que volver a teclear el nombre de usuario y la contraseña o podrían ser utilizadas por terceras partes proveedoras de contenidos como proveedores de noticias.

¿Qué tipo de cookies utilizamos?

•Cookies estrictamente necesarias

No recabamos este tipo Cookies.

•Cookies de funcionalidad

No recabamos este tipo Cookies

•Cookies de rendimiento

No recabamos este tipo Cookies

•Cookies de terceros

Algunas de nuestras páginas web utilizan servicios o software de terceros, como mapas, videos online u otras funcionalidades de redes sociales. Muchos de estos servicios pueden instalar cookies en su dispositivo. Estas cookies de terceros nos ayudan a mejorar su experiencia del sitio web y de nuestros servicios, haciendo el seguimiento de su actividad online. No tenemos ningún control directo sobre la información que estas cookies recopilan.

•Cookies de marketing y publicidad

Para Crecer no recaba información para fines publicitarios de acuerdo con el artículo 10 de las disposiciones **de carácter general en materia de transparencia aplicables a las Sociedades Financieras de Objeto Múltiple, Entidades No Reguladas.**

¿Pueden bloquearse las cookies?

Si así lo desea, puede hacer que su navegador rechace las cookies o puede borrar manualmente algunas o todas las cookies de su equipo siguiendo las instrucciones del archivo de ayuda de su navegador. Sin embargo, si su navegador está configurado para rechazar las cookies o las elimina manualmente, esto podría alterar su acceso y uso de algunas de las páginas y funcionalidades de nuestro sitio web.

VI. TRANSFERENCIA DE SUS DATOS PERSONALES

“PARA CRECER”, le informa que sus datos pueden ser transferidos a terceras personas nacionales o extranjeras en caso de consulta en sociedades de información crediticia, acciones de tipo legal y fondeadores.

“PARA CRECER”, manifiesta que no transferirá sus datos a terceros sin su consentimiento, el cual deberá ser por vía escrita con firma autógrafa, salvo las excepciones previstas en el artículo 37 de la Ley.

Si usted no manifiesta su oposición para que sus datos sean transferidos, se entenderá que ha otorgado el consentimiento para ello.

¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

Destinatario de los datos personales	Finalidad
Autoridades Nacionales	Revisión en temas de cumplimiento normativo
Fondataores Nacionales	Análisis del Personal Directivo dentro de Para Crecer
Sociedades de Información Crediticia	Moral de Pago de nuestros empleados
Aseguradoras	Aseguramiento del personal
Seguridad Privada	Seguridad Monitoreo y Cursos de Capacitación
Audidores externos	Revisión de la posición Financiera, legal y Normativa

Si no desea que sus datos personales se transfieran a los destinatarios y para las finalidades antes señaladas, podrá manifestarlo a continuación:

No consiento que mis datos personales sean transferidos en los siguientes casos:

Destinatario de los datos personales	Finalidad	No se otorga consentimiento

En caso de que consienta las siguientes transferencias, dado que para las mismas requerimos su consentimiento expreso, le solicitamos que lo manifieste a continuación, salvo en el caso en que las autoridades lo requieran y del cual no se requiere su consentimiento:

Consiento que mis datos personales sean transferidos en los siguientes casos:

Destinatario de los datos personales	Finalidad	Otorgo consentimiento
Consejeros, Directivos y Gerentes, Auditores Internos y Externos	Promoverlo a otro puesto o aplicar capacitaciones	SI
Familiares, dependientes económicos, contactos designados y/o beneficiarios	En caso de emergencia, accidentes, inasistencias al centro de trabajo consultar o informarles a sus familiares, dependientes económicos, beneficiarios o contactos designados.	SI

Nombre y firma del titular: _____

En caso de que no desee que sus datos personales sean transferidos en aquellos casos que requieren su consentimiento podrá indicarlo en:

Presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante nuestra Unidad de Transparencia, cuyos datos de contacto son los siguientes:

- a) Nombre de su titular: Gabriela Bravo Trejo
- b) Domicilio: Avenida Teziutlán Sur 40 Colonia La Paz, Puebla de Zaragoza Puebla CP 72160
- c) Correo electrónico: responsabilidaddatos@paracrecer.mx
- d) Número telefónico y extensión: 22 22 30 36 72 et. 101

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

V. DATOS PERSONALES SENSIBLES.

Además de los datos personales mencionados anteriormente, para las finalidades informadas en el presente aviso de privacidad, recabaremos y utilizaremos los siguientes datos personales considerados como sensibles, que requieren de especial protección:

Dato personal sensible 1 -Salud:

- Historial médico (No ponerlo en riesgo en alguna actividad u otorgarle el tiempo para el suministro de sus medicamentos)
- Comorbilidades (No ponerlo en riesgo en alguna actividad u otorgarle el tiempo para el suministro de sus medicamentos)
- Parejas o Concubinas (Dar cumplimiento con la autoridad, pago de pensiones, etc.)
- Acta de Defunción (En caso de fallecimiento del colaborador para el tema de apoyos.)

Destinatario de los datos Sensibles	Finalidad	Otorgo consentimiento
Servicios de emergencia Cónyuge o Contactos	En caso de que sufra algún evento de emergencia dentro de nuestras instalaciones e informarle a sus familiares o beneficiarios o contactos.	SI
Aseguradoras	Aseguramiento del personal	SI
Audidores externos certificados	Verificación de cumplimiento normativo y de Ley	SI
Recursos Humanos y Directivos	Conformación del expediente del empleado	SI
Cónyuge o Contacto	En caso de emergencia, accidentes, inasistencias al centro de trabajo.	Si

Consiento de manera expresa que mis datos sensibles sean transferidos en los siguientes casos:

Destinatario de los datos personales	Finalidad
Aseguradoras	Aseguramiento del personal
Audidores externos	Revisión de la posición Financiera, legal y Normativa
Audidores Internos, Directivos, Gerentes, Auditores Externos	En caso de Inasistencia al centro de trabajo sin haberlo reportado usted, preguntar si se presentará.

Nombre y firma de autorización expresa del titular:

VI. CONSERVACIÓN DE DATOS

¿Cuánto tiempo pueden conservar los datos personales?

El plazo de conservación de los datos personales no debe exceder el tiempo estrictamente necesario para llevar a cabo las finalidades que justificaron el tratamiento, ni aquél que se requiera para cumplir con:

- Las disposiciones legales establecidas en la Ley General de Archivos.
- Las disposiciones aplicables en la materia de que se trate.
- Los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información.
- El periodo de bloqueo.

Ahora bien, es importante señalar que, en particular, el artículo 24 la Ley General, establece que se deben documentar los procedimientos para la conservación y, en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales respecto de cada tratamiento que se efectúe.

¿Qué hacemos cuando concluye el plazo de conservación?

Una vez concluido el plazo de conservación, y siempre que no exista disposición legal o reglamentaria que establezca lo contrario, **Para Crecer** procederá la supresión de los datos personales. Es importante recordar que el plazo de conservación debe incluir un periodo de bloqueo, ya que los datos personales deben ser bloqueados antes de que sean eliminados o suprimidos.

Además, en cuanto a los datos personales sensibles, el responsable debe realizar esfuerzos razonables para limitar el periodo de tratamiento al mínimo indispensable.

El responsable debe establecer y documentar procedimientos para la conservación, bloqueo y supresión de los datos personales.

VII. DERECHOS ARCO (ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN)

MEDIOS PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS DEL TITULAR

Para el ejercicio de los derechos de acceso y rectificación debe acudir a cualquiera de las oficinas de "PARA CRECER", con los documentos que acrediten su identidad o, en su caso, la representación legal del titular. En el caso de solicitudes de rectificación de datos personales, el titular, deberá pedir como requisito el "Formato de actualización de datos" e indicar, las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

También puede presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante nuestra Unidad de Transparencia, cuyos datos de contacto son los siguientes:

- a) Nombre de su titular: Gabriela Bravo Trejo
- b) Domicilio: Avenida Teziutlán Sur 40 Colonia La Paz, Puebla de Zaragoza Puebla CP 72160
- c) Correo electrónico: responsablededatos@paracrecer.mx
- d) Número telefónico y extensión: 22 22 30 36 72 ext. 101

Asimismo, usted podrá presentar una solicitud de ejercicio de derechos ARCO a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>,

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCO, le informamos lo siguiente:

La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO deberá contener: I. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones; II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante; III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud; IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso; V. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Así también, le informamos que usted tiene derecho a iniciar un Procedimiento de Protección de Datos ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) (www.inai.org.mx) dentro de los 15 días siguientes a la fecha en que reciba la respuesta de "PARA CRECER" a partir de que concluya el plazo de 20 días contados a partir de la fecha de recepción de su solicitud de ejercicio de derechos.

MECANISMOS PARA REVOCAR SU CONSENTIMIENTO

Respecto al ejercicio de los derechos de cancelación y oposición deberá presentar la solicitud por escrito, la cual puede obtener en cualquier oficina de "PARA CRECER", por correo electrónico a través de responsablededatos@paracrecer.mx o acudiendo al domicilio de la oficina corporativa ubicada en Av. Teziutlán Sur 40, Col. La Paz, Puebla, Pue.

Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante nuestra Unidad de Transparencia, cuyos datos de contacto son los siguientes:

- a) Nombre de su titular: Gabriela Bravo Trejo
- b) Domicilio: Avenida Teziutlán Sur 40 Colonia La Paz, Puebla de Zaragoza Puebla CP 72160
- c) Correo electrónico: responsablededatos@paracrecer.mx
- d) Número telefónico y extensión: 22 22 30 36 72 ext. 101

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCO, le informamos lo siguiente:

La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO deberá contener: I.El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones; II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante; III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud; IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso; V. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Asimismo, usted podrá presentar una solicitud de ejercicio de derechos ARCO a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>,

Así también, le informamos que usted tiene derecho a iniciar un Procedimiento de Protección de Datos ante el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos (www.inai.org.mx) dentro de los 15 días siguientes a la fecha en que reciba la respuesta de PARA CRECER a partir de que concluya el plazo de 20 días contados a partir de la fecha de recepción de su solicitud de ejercicio de derechos.

VIII. MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS POR "PARA CRECER" PARA LA PROTECCION DE SUS DATOS PERSONALES

Con la finalidad de proteger y salvaguardar sus datos personales "PARA CRECER", ha implementado medidas de seguridad para evitar la pérdida, alteración o cualquier mal uso de su información, mediante acciones de carácter administrativas, físicas y tecnológicas; prohibiendo el uso de sus Datos Personales para fines distintos a los previstos en el presente Aviso. Cuando "PARA CRECER" comparte o comunica su información a terceros que nos proporcionan servicios, requerimos y verificamos que dichos terceros cuenten con las medidas de seguridad necesarias para la debida protección de sus Datos Personales, prohibiendo el uso de sus Datos Personales para fines distintos a los previstos en el presente Aviso.

La prohibición se ha hecho extensiva a todo el personal que labora en "PARA CRECER".

Confidencialidad para el manejo de datos del personal.

En **para crecer** es muy importante resguardar en todo momento la confidencialidad de los datos del personal y clientes por parte de todo departamento, por eso es por lo que también se establece una firma para mantener la misma.

Para crecer abarca la grabación, transmisión y almacenamiento de imágenes o voces captadas a través de sistemas de videovigilancia. El ámbito es bastante amplio, precisándose que además de las exclusiones fijadas por la Ley de Datos, no se encuentran dentro del ámbito de aplicación de la directiva:

- a. El tratamiento de imágenes en el ámbito personal y doméstico, salvo que se realice de modo constante, las imágenes sean accesibles y su contenido alcance a zonas comunes o a la vía pública colindante.
- b. El tratamiento de imágenes en el ejercicio del derecho a la libertad de información y expresión por los medios de comunicación.

Para crecer colocará las cámaras deben estar ubicadas en lugares que permitan que se capte únicamente las áreas que resulten imprescindibles para cumplir con los fines de la grabación.

Además, las imágenes solo podrán conservarse por el tiempo necesario para cumplir con la finalidad que motivó su tratamiento, debiendo almacenarse por un plazo de treinta (30) días hábiles y hasta un plazo máximo de sesenta (60) días hábiles. Así como cumplir con:

- a. Tener procedimientos de autenticación de los usuarios del sistema de cámaras.
- b. Contar con un inventario documentado de los dispositivos de videovigilancia.
- c. Contar con esquemas y diagramas de la arquitectura física y lógica del sistema de videovigilancia (representación gráfica de los componentes físicos del sistema y las conexiones entre estos).
- d. Contar con procedimientos documentados para
 - i) la gestión de accesos al sistema
 - ii) la gestión de privilegios según los distintos perfiles de los usuarios que accedan al sistema;
 - iii) la verificación periódica de los privilegios asignados.

XIX. DERECHO DE PROMOVER PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS Y VERIFICACIÓN QUE SUSTANCIA EL INSTITUTO

Si usted considera que su derecho ha sido lesionado por alguna conducta de nuestros empleados o de nuestras actuaciones o respuestas o bien, presume que en el tratamiento de sus Datos Personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley, podrá interponer la queja o denuncia correspondiente ante la Unidad Especializada de Atención a Usuarios mediante correo electrónico a la dirección responsablededatos@paracrecer.mx o bien, directamente en el [Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales \(INAI antes IFAI\)](http://www.inai.org.mx). Para más información al respecto visite la página en Internet www.inai.org.mx antes www.ifai.org.mx.

X. MODIFICACIONES AL AVISO DE PRIVACIDAD

Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, a través de

1. Avisos en las oficinas de "PARA CRECER".
2. Cualquier otro medio de comunicación público o privado previstos en los contratos que se celebren con "PARA CRECER".
3. Estas modificaciones estarán disponibles al público a través de nuestra página de internet www.paracrecer.mx

De manera adicional esta Declaración de Privacidad online puede ser actualizada regularmente para reflejar los cambios en nuestras prácticas de información. Cualquier cambio entrará en vigor de forma inmediata tras la publicación de la Declaración revisada en nuestro sitio. Cuando realicemos cambios en esta Declaración, revisaremos la "Última actualización" que se incluye a continuación. Si los cambios son significativos, se lo notificaremos mediante un aviso en este sitio web antes de que los cambios surtan efecto. Le recomendamos que revise regularmente esta página para obtener la última información sobre nuestras prácticas con respecto a la privacidad. Si no está de acuerdo con la nueva Declaración, la mejor forma de ejercer sus derechos de privacidad es dejar de usar este sitio. Asimismo, puede solicitar que eliminemos sus datos personales.

Última Modificación: PUEBLA, PUEBLA A 5 de abril de 2024.

NOMBRE Y FIRMA